

信工院关于开展教师示范课公开课 活动的通知

为进一步加强教师间教学经验、教学方法的交流，提高信工学院教师的教学能力与教学水平，充分发挥优秀教师的带头与示范作用，营造良好的教育教学环境，促进人才培养质量的不断提高，信工学院将组织开展教学示范课、公开课活动，活动安排具体如下：

一、活动时间

2024年5月6日至5月17日（第10周-第11周）

二、活动组织

1、每个教研室至少推荐2位教师，分别参加公开课和示范课，将上课教师姓名和上课时间报送教学秘书处登记，教学秘书汇总信息后，公布听课安排。（报名表见附表一，附表二。）

2、参加公开课、示范课的教师要求事先向教学秘书提交教学设计（教案）、课件等教学材料。授课教师应严格按照安排进行授课，如遇特殊情况授课时间、地点发生变化的，请提前1天告知教学秘书。

3、开展公开课、示范课活动期间，教学秘书将随机挑选若干名听课教师作为观摩评委，对上课教师进行评价打分，评价指

标体系(参考稿)见附表三。活动结束后，评选出优秀授课教师，并对获奖教师颁发奖状和奖品。

三、活动形式

公开课采用随堂的形式进行，示范课采用集中方式进行。

四、活动要求

1、学院老师示范课公开课的时间无教学任务的老师务必参加听课，学院将考勤结果计入教师个人和所在教研室的年度考核和评奖评优指标参数中。

2、各教研室要组织本教研室老师对示范课、公开课进行听课、评课。评课情况要详细记入教研室会议记录本上，其内容主要包括：评课课程名称及主要内容，主讲人和参加评课人员姓名，评课时间，评课地点，发言摘要，评课总结等，各教研室应保存相关教学材料，并于活动结束后提交相关材料到教学秘书处。

3、听课教师应提前 10 分钟到达教室，关闭手机，做好听课记录，不迟到，不早退。欢迎辅导员老师和各级同学前去听课，但必须保持课堂秩序。



附表一：公开课报名表

序号	姓名	教研室	课程名称	上课时间	上课地点	课程起始周
1		计科				
2		软工				
3		大数据				
4		电信				
5		数学				

注：上课时间请填写第×周星期×（×月×日）××节

附表二：示范课报名表

序号	姓名	教研室	课程名称	课程起始周
1		计科		
2		软工		
3		大数据		
4		电信		
5		数学		

附表三：示范课、公开课评课评价指标体系(参考稿)

内容	评价指标	评价等级				得分
		优	良	及格	差	
教材分析 (15')	学情分析; 阐明本节内容在整个知识系统或本册教材或本章中的地位(5')					
	确立教学目标, 它应包括三个方面, 即知识目标、思维能力目标及思想教育目标(5')					
	确定重点要联系教学目标, 确定难点, 要符合教材内容和学生的实际, 阐述解决重点、难点的目的意义(5')					
教材处理 (10')	针对本节内容, 阐明学生已有的知识基础, 思维结构, 能力层次, 对掌握本节内容有哪些不利因素, 重点应考虑哪些问题, 采取哪些对策(5')					
	教材内容的组织和安排, 适合学科和学生特点, 并在内容结构上提出了创造性的意见(5')					
教学方法 (15')	阐明本节课所用的教学方法, 以及选择该教学方法的依据, 要达到什么目的(8')					
	教学方法的灵活性、实用性(7')					
教学手段 (10')	教学手段新颖, 提倡教师充分运用现代化教学手段(10')					
教学程序 (30')	新课导入: 能够提出恰当的问题, 激发学生的学习兴趣, 使学生尽快进入状态(6')					
	新课讲解: 充分调动学生的学习积极性, 让学生真正参与到教学过程中, 创造一种宽松的环境(6')					
	反馈练习: 练习要有目的, 有成效, 量要适中, 难度要适当(6')					
	归纳总结: 本节结束后, 要总结哪些内容, 发挥承上启下的作用(6')					
	板书设计: 板书设计布局要合理, 能反映一堂课的梗概(6')					
教学基本功 (20')	语言要清晰、简练、确切, 讲话的速度要适中(5')					
	板书要醒目、工整、美观, 设计合理。字数一般不得少于 30 个字(5')					
	教师在上课时教态要自然亲切, 动作协调(5')					
	上课内容于教案要一体, 项目要全, 重点要突出, 说理要简明扼要, 设计合理(5')					
					总分	

临时评委签名: _____