

中南林业科技大学涉外学院强智教务管理系统课程成绩 登录操作手册

本系统为B/S（Browser/Server，浏览器/服务器）结构系统，建议使用 360 浏览器或 IE（IE10 及以上版本）浏览器访问，出现操作不成功情况可首先更换浏览器重新尝试，由于系统功能分批上线，本操作手册内容将根据系统上线功能作出调整。

1、进入中南林业科技大学涉外学院官网，点击教育教学--教务系统，如下图所示。



或输入系统登录网址（http://54.222.196.251:81/znlykjdxswxy_jsxsd/）
界面如下：



2、教师登录成绩

登录成功进入系统后点击网页上成绩录入按钮，如下图所示



3、点击学生成绩-学生成绩录入，选择 2018-2019-1 学年学期，活动名称为 2018 年秋季学期，点击进入按钮，如下图所示



4、在课程列表中选择课程编号、课程名称，班级名称，点击录入按钮，如下图所示



5、进入成绩录入设置界面，点选分数方式，平时成绩比例一般设置为 30%，无需设置期中成绩比例，期末成绩比例设置为 70%，（注：可根据课程特征自行设置比例），如下图所示。

学生成绩录入 » 成绩录入设置

请设置成绩录入方式

分数方式
 二级制A (通过 ; 不通过 ;)
 二级制B (合格 ; 不合格 ;)
 五级制 (优 ; 良 ; 中 ; 及格 ; 不及格 ;)

平时成绩 所占比例 : 30 % 设置范围(0-100)
 期中成绩 所占比例 : % 设置范围(0-0)
 期末成绩 所占比例 : 70 % 设置范围(0-100)

注：按分数进行成绩录入时，请设置各项成绩比例，否则会影响成绩

设置
 关闭

6、进入成绩录入界面，填写学生的平时成绩，期末成绩，若成绩为 0，在成绩标志中选择“舞弊”、“缺考”等选项，（注：可根据学生的实际情况进行选择），如下图所示。



中南林业科技大学涉外学院
 教学一体化服务平台

[我的桌面](#)
[教学服务](#)
[考务成绩](#)
[教学考评](#)
[实践实验](#)
[教育科研](#)

学生成绩录入 » 成绩录入

导入成绩
 注：录入成绩时请随时[保存]，以免录入成绩丢失，录入完成后请[送审]

课程号
 课程名称
 开课单位：信息与工程系
 授课教师

成绩录入方式：分数方式 [平时成绩:30%; 期中成绩:0%; 期末成绩:70%;]
 重新设置
 班级：
 学生：
 查找

保存
 送审 (注：班级成绩全部录入完毕后才能送审)
 成绩将在0.15后自动保存

序号	学号	姓名	班级	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	20178251	史婷婷	2018风景园林4班	正常考试				无		
2	20187420	姚雨衣	2018风景园林1班	正常考试				无		
3	20187421	唐圣	2018风景园林1班	正常考试				退役		
4	20187422	刘世雄	2018风景园林1班	正常考试				奖励成绩		
5	20187423	贺敏	2018风景园林1班	正常考试				转换		
6	20187424	胡天月	2018风景园林1班	正常考试				原系统无		
7	20187425	戴晨博	2018风景园林1班	正常考试				重修		
8	20187426	熊云柯	2018风景园林1班	正常考试				退役免修		
9	20187427	龙诗蕊	2018风景园林1班	正常考试				免修		
10	20187428	熊添乐	2018风景园林1班	正常考试				休学		
11	20187429	荣倩	2018风景园林1班	正常考试				因病免修		
12	20187431	王梓轩	2018风景园林1班	正常考试				认定		
13	20187433	张菁	2018风景园林1班	正常考试				入伍		
14	20187434	张松涛	2018风景园林1班	正常考试				退伍免修		
								保留学籍		
								不及格		
								舞弊		
								缺考		
								未选		
								违纪		
								补修		
								无		

7、学生成绩录入完成后，最后点击保存。确认无误后点击送审（送审即提交，送审完毕后成绩不可修改），如下图所示。

学生成绩录入 >> 成绩录入

导入成绩 注：录入成绩时请随时[保存]，以免录入成绩丢失，录入完成后请[送审]

课程号：[] 课程名称：[] 开课单位：信息与工程系 授课教师：[]

成绩录入方式：分数方式 [平时成绩:30%; 期中成绩:0%; 期末成绩:70%;] 重新设置 班级：[-请选择-] 学生：[] 查找

保存 **送审** (注：班级成绩全部录入完毕后才能送审) 成绩将在1:29后自动保存

序号	学号	姓名	班级	考试性质	平时成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	201878251	史婷婷	2018风景园林4班	正常考试				无		
2	20187420	姚雨农	2018风景园林1班	正常考试				无		
3	20187421	唐圣	2018风景园林1班	正常考试				无		
4	20187422	刘世雄	2018风景园林1班	正常考试				无		
5	20187423	贺敬	2018风景园林1班	正常考试				无		
6	20187424	胡天月	2018风景园林1班	正常考试				无		
7	20187425	戴晨博	2018风景园林1班	正常考试				无		
8	20187426	熊云柯	2018风景园林1班	正常考试				无		
9	20187427	龙涛蕊	2018风景园林1班	正常考试				无		
10	20187428	熊添乐	2018风景园林1班	正常考试				无		
11	20187429	荣清	2018风景园林1班	正常考试				无		
12	20187431	王梓轩	2018风景园林1班	正常考试				无		
13	20187433	张青	2018风景园林1班	正常考试				无		
14	20187434	姚松波	2018风景园林1班	正常考试				无		

8、成绩打印，成绩保存并送审后。即返回上一级操作界面，选择点击查看进入打印页面如下图所示。

学生成绩录入 >> 课程列表

返回

课程编号	课程名称	课程属性	开课单位	班级名称	未录入人数/人数	录入完毕	审核状态	操作
[]	[]	必修	信息与工程系	2018风景园林4班	0/83	是	送审	[查看] [审核记录]
[]	[]	必修	信息与工程系	2018风景园林1班	81/82		送审	[查看] [审核记录]
[]	[]	必修	信息与工程系	2018风景园林1班	128/128		送审	[查看] [审核记录]

送审后点击查看，进入打印页面

9、点击导出成绩单，选择按行政班打印成绩表，如下图所示。

学生成绩录入 >> 课程列表 >> 成绩查看

课程编号：[]；课程名称：[]；开课单位：信息与工程系；授课教师：[]；录入方式：分数方式

-请选择班级- 学号 [] 查询 **导出成绩单** 导出成绩分析表

序号	学号	姓名	班级名称	按行政班打印成绩单	按教学班打印成绩单	按年级打印成绩单	中成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	20187559	唐月	2018视觉传达设计	☒	☐	☐				--	[]	2018-11-22 09:27:19
2	20187560	曾嘉惠	2018视觉传达设计1班	☐	☐	☐				--	[]	2018-11-22 09:27:19
3	20187561	甘晨斌	2018视觉传达设计1班	☐	☐	☐				--	[]	2018-11-22 09:27:19
4	20187562	路添添	2018视觉传达设计1班	☐	☐	☐				--	[]	2018-11-22 09:27:19
5	20187563	吴勇奇	2018视觉传达设计1班	☐	☐	☐				--	[]	2018-11-22 09:27:19

10、选择后继续点击确定，下图空白处备注为签章的，打印后再笔签。

学生成绩系统 >> 课程列表 >> 成绩查看

课程编号: ; 课程名称: 计算机文化基础; 开课单位: 信息与工程系; 授课教师: 录入方式: 分数方式

-请选择班级- 学号 查询 导出成绩单 导出成绩分析表

序号	学号	姓名	班级名称	备注	录入人	修改时间
1	20187559	唐月	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
2	20187560	曾嘉惠	2018视觉传达i	1. 教师: (签, 章)		2018-11-22 09:27:19
3	20187561	甘晨诚	2018视觉传达i	2. 考试/查日期: 年 月 日		2018-11-22 09:27:19
4	20187562	路添添	2018视觉传达i	3. 教研室: (签, 章)		2018-11-22 09:27:19
5	20187563	吴勇奇	2018视觉传达i	4. 二级学院: (签, 章)		2018-11-22 09:27:19
6	20187564	周子寒	2018视觉传达i	5. 说明: 任课教师应于考试/查后三天内, 将本表一式三份并		2018-11-22 09:27:19
7	20187565	唐雨欣	2018视觉传达i	6.		2018-11-22 09:27:19
8	20187566	张旭	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
9	20187567	吴蔚	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19

取消 确定

11、点击下载，并将成绩保存在桌面，打印后，签章即可。成绩一般打印3份，一份交考试中心、一份交二级学院、一份放试卷袋。导出成绩分析表打印2份，一份交二级学院，一份放试卷袋。

学生成绩系统 >> 课程列表 >> 成绩查看

课程编号: ; 课程名称: 计算机文化基础; 开课单位: 信息与工程系; 授课教师: 录入方式: 分数方式

-请选择班级- 学号 查询 导出成绩单 导出成绩分析表

序号	学号	姓名	班级名称	备注	录入人	修改时间
1	20187559	唐月	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
2	20187560	曾嘉惠	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
3	20187561	甘晨诚	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
4	20187562	路添添	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
5	20187563	吴勇奇	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
6	20187564	周子寒	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
7	20187565	唐雨欣	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
8	20187566	张旭	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19
9	20187567	吴蔚	2018视觉传达i			2018-11-22 09:27:19

新建下载

文件名: 2018-2019 计算机文化基础.xls 文件大小未知

下载到: 桌面 剩余41.0GB

迅雷 直接打开 下载 取消

12、成绩录入也可通过下载本系统提供表格格式直接导入，此处不做详细说明，老师可自行学习。

13、特别提醒：成绩登录时务必要仔细谨慎。错登、漏登等更改成绩，除了要通过线下审批流程，还需线上审批，且更改记录统计在更改老师名下。