附件1：

**中南林业科技大学涉外学院中层干部年度考评表(党员)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **二级指标等级** | **得分** |
| **4（含）-5分或8（含）-10分** | **3（含）-4分或6（含）-8分** | **0（含）-3分或0（含）-6分** |
| 德（10） | 爱岗敬业（5分） | 有很强的奉献精神、服务意识，勤奋敬业，事业心、责任积极进取，工作扎实，尽心尽责，勤勤恳恳。 | 工作中，基本能够体现奉献精神，良好的服务意识，工作扎实、尽责，基本上能承担工作任务。 | 在奉献精神、服务意识上有待加强。承担工作任务的主动性欠缺，责任心不够。 |  |
| 团队协作（5分） | 能很好地与他人合作共事，人际关系好；部门之间协调、配合；积极、主动帮助他人。 | 基本上能与他人合作共事，人际关系一般，基本上能与其他部门协调、配合；能够帮助他人。 | 不能很好的与他人合作共事，与其他部门的协调、配合不够。 |  |
| 能（20） | 业务水平 （5分） | 熟悉业务，钻研业务，熟悉的掌握学院各岗位相关的政策法规和学院规章制度；具有胜任本职工作的判断、分析和综合处理的能力；考虑问题较为周全；能针对具体工作提出合理化建议。 | 基本能够掌握学院各岗位相关的政策法规和学院规章制度；在本职工作的判断、分析和综合处理的能力，考虑问题方面还有待加强；比较能够接受新事物，对具体工作能提出一些自己的意见和想法。 | 学院各岗位相关的政策法规和学院规章制度不太熟悉，在本职工作的判断、分析和综合处理能力不够果断，对具体工作没有自己的想法和思路。 |  |
| 沟通能力（5分） | 具有出色的语言技巧、简明扼要，易于理解；能够很好的听取别人的意见，很好的明白其想法和要求；巧妙的和建设性地解决不同矛盾； | 口头沟通能力表达较易于了解；能够注意倾听，力求明白对方想法和要求，能够解决已发生的矛盾，不致对工作产生大的负面影响； | 语言欠清晰，但尚能表达意图，有时需要反复解释；能够倾听，有时不能领会对方的想法，解决矛盾手法生硬，影响工作顺利进行； |  |
| 计划执行能力（5分） | 具有极强的制定计划的能力，能自如的指挥调度下属，通过有效的计划提高工作效率； | 能够根据学院的要求，制定相应程序和计划，在权限范围内配置资源，明确目标和方针，以及确保供应的保障； | 制定计划和组织实施有难度，需要别人帮助方能进行； |  |
| 管理能力（5分） | 善于分配工作与权力，具有很强的组织管理能力。管理有序，知人善任、能调动多方积极性。出色完成工作任务。 | 能够顺利的分配工作与权力，有效的传授知识，有一定的组织管理能力，基本能调动员工的积极性，按时完成工作任务。 | 欠缺分配工作、权力及指导下属工作方法，管理混乱，不能很好调动员工的积极性。完成工作任务有困难。 |  |
| **一级指标** | **二级指标** | **二级指标等级** | **得分** |
| **4（含）-5分或8（含）-10分** | **3（含）-4分或6（含）-8分** | **0（含）-3分或0（含）-6分** |
| 勤（10） | 出勤情况（5分） | 遵守考勤和请假制度，按时参加组织安排的各类培训，会议。 | 基本遵守考勤和请假制度，能参加组织安排的各类培训，会议 | 不能很好的遵守考勤和请假制度，各类培训和会议不能按时参加。 |  |
| 工作表现（5分） | 办事不推诿、不拖拉、不指责；能够举一反三，改进工作流程。 | 办事基本不推诿、不拖拉、不指责；着手解决问题，改善工作中的流程。 | 办事有时推诿、拖拉、指责；缺乏解决问题的办法。 |  |
| 绩（50） | 队伍建设（10分） | 部门间相互配合，工作积极性高，工作效率高，服务意识强。 | 部门间较为团结互助，工作积极性、工作效率尚可；服务意识一般。 | 部门间不够团结，工作积极性、工作效率低，服务意识弱。 |  |
| 工作质量（10分） | 完成工作任务时确保在每个细节上减少差错，时间和资源的利用达到最佳，完成任务速度快、质量高。 | 在完成工作任务时比较注意细节，能分清主次，能够按时完成工作，基本保证质量。 | 在完成工作任务时不太注意细节，工作效率低，需要别人帮助才能完成任务。 |  |
| 党建工作（10分） | 积极学习贯彻习近平新时代特色社会主义思想、参加党史学习教育活动；坚决持之以恒正风肃纪、强化担当落实责任。 | 能够学习贯彻习近平新时代特色社会主义思想、参加党史学习教育活动；能够持之以恒正风肃纪、强化担当落实责任。 |  基本能够做到学习贯彻习近平新时代特色社会主义思想、参加党史学习教育活动；基本能够做到持之以恒正风肃纪、强化担当落实责任。 |  |
| 协同工作（10分） | 积极配合其他部门的业务，积极主动承担责任；部门协调沟通顺畅，协同工作完成效率高，质量好。 | 能够配合其他部门的业务，能够承担责任；部门协调沟通较顺畅，协同工作完成效率较高，质量较好。 | 基本上不配合其他部门的业务，不能够承担责任；部门协调沟通不顺畅，协同工作完成效率不高，质量不好。 |  |
| 创新能力（10分） | 工作中能不断提出新想法、新措施，善于学习，注意规避风险，锐意求新，在工作中有较大创新且实施效果良好。 | 工作中能够努力学习，提出新想法、新措施与新的工作方法并能够组织有效实施。 | 按部就班，很少提出新想法、新举措与新的工作方法。 |  |
| 廉（10） | 廉政自律（10分） | 模范遵守廉洁自律的各项规定，自觉抵制各种不正之风，工作清正严明。 | 能较好地遵守廉洁自律的各项规定，无不廉洁行为。 | 廉洁自律不够，发生不廉洁或违纪行为。 |  |
| 合计 | 100分 |  |  |  |  |