附件1

中南林业科技大学涉外学院教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请时间 |  | 联系电话 |  |
| 申请原因 |  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 申请单位部门负责人意见：（签字、盖章）  年 月 日 | 教务处意见：    年 月 日 | | | | | | |
| 教室安排  （教务处填写） | 教室编号 |  | | | |
| 具体信息  （申请人填写） | 多媒体设备 | □ 使用 □ 不使用 | | | |
| 使用时间 | 第 周 星期 第 节至第 节 | | | |
| 备注：①本申请表由申请人手工填写。 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教室安排  （教务处填写） | 教室编号 |  |
| 具体信息  （申请人填写） | 多媒体设备 | □ 使用 □ 不使用 |
| 使用时间 | 第 周 星期 第 节至第 节 |
| 申请人信息 | 部门/学院： 姓名 ： 电话： | |
| 使用原因 |  | |
| 教务处意见 |  | |

中南林业科技大学涉外学院教室申请表